

**Lista sprawdzająca braki/uchybienia formalne – I weryfikacja**

Numer wniosku o dofinansowanie .....

Nazwa Beneficjenta:.....

Tytuł projektu: .....

Pytania sprawdzające	„tak”, „nie”, „do uzupełnienia”, „nie dotyczy”	Uwagi i komentarze
1. Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?		
2. Czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową?		
<b>Kompletność wniosku</b>		
3. Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach)?		
4. Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w regulaminie konkursu?		
<b>Poprawność zapisów</b>		
5. Czy we wniosku w pkt. II lub w załącznikach występują oczywiste omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych modyfikacji?		
6. Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria sprawdzane na etapie wstępnej weryfikacji i może zostać skierowany do oceny formalnej?		

**Wyniki weryfikacji<sup>1</sup>:**

- pozytywny (wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej),
- negatywny (wniosek nie będzie brał udziału w konkursie),
- do uzupełnienia (wniosek może zostać uzupełniony/ poprawiony w terminie wskazanym przez IOK).

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:  
Komórka organizacyjna:  
Data:  
Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:  
Komórka organizacyjna:  
Data:  
Podpis:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić .