

**Lista sprawdzająca braki/uchybień formalne – II weryfikacja**
**Numer wniosku o dofinansowanie .....**
**Nazwa Beneficjenta:.....**
**Tytuł projektu: .....**

Pytania sprawdzające	Weryfikacja II	Uwagi i komentarze
	„tak”, „nie dotyczy” „nie”	
1. Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?		
<b>Kompletność wniosku</b>		
2. Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną)?		
3. Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w regulaminie konkursu?		
<b>Poprawność zapisów</b>		
4. Czy we wniosku w pkt. II lub w załącznikach występują oczywiste omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych modyfikacji?		
5. Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria sprawdzane na etapie wstępnej weryfikacji i może zostać skierowany do oceny formalnej?		

**Wyniki weryfikacji<sup>1</sup>:**

- pozytywny (wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej),
- negatywny (wniosek nie będzie brał udziału w konkursie).

**Sporządzone przez**

Imię i nazwisko:  
Komórka organizacyjna:  
Data:  
Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:  
Komórka organizacyjna:  
Data:  
Podpis:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.